



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	13th March 2012 2012 മാർച്ച് 13 23rd Phalguna 1933 1933 ഫാൽഗുനം 23	No. നമ്പർ	11
------------------------	---	---	--------------	----

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

DEPARTMENT OF MUSEUMS AND ZOOS

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എം.ഇ.സഡ്. (എഫ്)-935/2012. 2012 ഫെബ്രുവരി 24.

മ്യൂസിയം മൃഗശാല വകുപ്പിലെ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം വളപ്പിലും മൃഗശാലയ്ക്കുള്ളിലും ദിനംപ്രതി ഉണ്ടാകുന്ന ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോയി നീക്കംചെയ്യുന്നതിന് സീൽവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസിനോടുകൂടി ആകെ ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ ഒരു ശതമാനം നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ/വ്യക്തിയുടെ പേര്, അഡ്രസ് മുതലായവ വ്യക്തമായെഴുതിയ ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിയം മൃഗശാല വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന അഡ്രസ്സിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് ഫോമിൽ തന്നെ തരേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില ` 1,300-ം വാറ്റുമാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ` 650-ം വാറ്റും അധികമായൊടുക്കേണ്ടതാണ്. വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരായ സീപ്പർമാരും ഗാർഡൻമാരും കീപ്പർമാരും ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന വേസ്റ്റുകൾ മൃഗശാലയ്ക്കുള്ളിൽ മൃഗങ്ങളുടെ കൂടുകളിൽ നിന്നുള്ളതും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്ഷൻ മേധാവികൾ പ്രത്യേകമായി ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുകയോ, നിർദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നുള്ളതുമായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ദിനംപ്രതി നിർദ്ദേശാനുസരണം നീക്കംചെയ്യേണ്ടതാണ്. വേസ്റ്റുകൾ ഓരോ ദിവസവും നീക്കംചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ അതാത് സ്ഥലത്ത് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ജീവനക്കാരെയും സെക്ഷൻ മേധാവികളെയും വൃത്തിയാക്കിയത് കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും മേലധികാരികളുടേയും സൂപ്പർവൈസറി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദിനംപ്രതി വേസ്റ്റുകൾ പുറത്തുകൊണ്ടുപോയി നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുന്നവർക്കായിരിക്കും. വേസ്റ്റുകൾ നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 31-3-2013 വരെയാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആളിന് ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച് നൽകുന്നതും

ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച് കിട്ടുന്ന വ്യക്തി വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് 100-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്ക് തന്നെ ബിൽ മുഗശാലാ ക്യുറേറ്റർ, ഗാർഡൻ ക്യുറേറ്റർ എന്നിവരെക്കൊണ്ട് സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം 15-3-2012 മുതൽ 20-3-2012-ന് 3.30 വരെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 22-3-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെയാണ്. ദർഘാസുകൾ അവ സമർപ്പിച്ചവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ അന്നേ ദിവസം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണാധികാരാവകാശം മ്യൂസിയം മുഗശാലാ ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള

എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. ഇതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മുഗശാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് കിട്ടുന്നയാൾ മൊത്തം തുകയുടെ 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു.

കാലേജൻ വ്യവസ്ഥകൾ

1. മൃഗങ്ങളുടെ ആഹാരാവശിഷ്ടങ്ങൾ, അടിച്ചു വാർന്ന ചപ്പുചവറുകൾ, ഇല, പൂല്ല്, ഓടകോരുന്ന വേസ്റ്റുകൾ, മുഗശാലയുടെ ദൈനംദിന ശുചീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ടതാണ് “വേസ്റ്റുകൾ”.
2. മുഗശാലയ്ക്കകത്ത് അധികൃതർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വേസ്റ്റ് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള വലിയ ബാരലുകൾ കരാറുകാരൻ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഏകദേശം 8 ബാരലുകൾ തുടക്കത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടുതൽ ആവശ്യമായി വന്നാൽ ആയത് വീണ്ടും വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. എല്ലാ ദിവസവും ഉച്ചയ്ക്ക് 12-നും 2-നും ഇടയിലായി ബാരലുകളിൽനിന്നും വേസ്റ്റ് നീക്കംചെയ്തിരിക്കണം.
4. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു ദിവസത്തെ വേസ്റ്റ് നീക്കംചെയ്യാതെ വന്നാൽ കരാറുകാരൻമേൽ ഉചിതമായ പിഴയായി കുറഞ്ഞത് 2,000 ഈടാക്കുന്നതാണ്.
5. വേസ്റ്റ് എടുത്തുകൊണ്ടുപോകുന്ന ലോറി ടാർപാളിൻ കൊണ്ട് മൂടിക്കെട്ടി കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.
6. വേസ്റ്റ് എടുത്തതിനുശേഷം ബാരലുകൾ കഴുകി വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിസരം മലിനമാകാതെ കരാറുകാരൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. വേസ്റ്റ് കൊണ്ടുപോകാൻ വരുന്ന വാഹനം കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയിരിക്കുകയും മുഗശാല അധികൃതർ പറയുന്ന അണുനാശിനികൾ ഉപയോഗിച്ച് അണുവിമുക്ത

മാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ മുഗശാലാവളപ്പിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

8. ഗാർഡൻ ഏരിയയിൽ പ്രതിദിനം ഉണ്ടാകുന്നതും, ശരാശരി 15 കിന്റലോളം വരുന്നതും, മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കുന്ന നാലോ അഞ്ചോ സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതുമായ വേസ്റ്റ്, അടുത്ത ദിവസം രാവിലെ പത്ത് മണിക്ക് ഉള്ളിൽത്തന്നെ കോമ്പൗണ്ടിൽനിന്ന് നീക്കം ചെയ്ത് പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.
9. നിശ്ചിത സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കാത്തതായ വിറക്, ഒടിഞ്ഞുവീഴുന്നതോ കടപുഴകി വീഴുന്നതോ മുറിച്ചിടുന്നതോ ആയ വൃക്ഷശിഖരങ്ങളോ, വൃക്ഷങ്ങളോ, ചെടികളോ, ചെടികളുടെ ഭാഗങ്ങളോ ഒന്നുംതന്നെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ശേഖരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
10. മാലിന്യവുമായി വാഹനം പുറത്ത് പോകുന്നതിനുമുമ്പ് മുഗശാലയിലെ ക്യുറേറ്ററിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
11. കരാറുകാരന്റെ സേവനം ആവശ്യമില്ലാത്തപക്ഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കാഴ്ചബംഗ്ളാവും മുഗശാലയും ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നും ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

മ്യൂസിയം മുഗശാല ഡയറക്ടറുടെ (ഒപ്പ്)
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം. ഡയറക്ടർ.